

STATUTUL
Asociației MĂGURELE SCIENCE PARK
actualizat la data de 12.05.2021

Asociația MĂGURELE SCIENCE PARK este constituită potrivit Actului constitutiv de următoarele persoane:

1. **Județul Ilfov – Consiliul Județean**, cu sediul în str. Dr. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, București, cod fiscal 4192545, tel 021.212.56.93, fax. 021.212.56.99, e-mail: cjilfov@cjilfov.ro, reprezentat de dl. Thuma Hubert Petru Ștefan, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ilfov, domiciliat în str. Uranus, nr. 40B-C, bl. 1, et. 1, ap. 13, Sat Vârteju (Oraș Măgurele), jud. Ilfov, posesor al CI seria IF, nr. 664118, eliberată de SPCLEP Bragadiru, la data de 25.05.2019, având CNP 1731102461523;
2. **Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară “Horia Hulubei” (IFIN-HH)**, cu sediul social în str. Reactorului, nr. 30, oraș Măgurele, jud. Ilfov, înmatriculat în Registrul Comerțului sub nr. J23/1945/2000, CUI 3321234, TEL: 021.404.23.01, fax: 021.457.44.40, reprezentat prin dl. Mărginean Nicolae-Marius, în calitate de Director General, domiciliat în str. Cobadin, nr. 12, bl.M202, Sc.1, Apt. 2, Sector 5, Municipiul București, posesor al CI seria RK, nr. 230072, eliberată de S.P.C.E.P. S5, la data de 23.10.2018, având CNP 1681004011840;
3. **Orașul Măgurele – Consiliul Local**, cu sediul în str. Călugăreni, nr. 4, oraș Măgurele, jud. Ilfov, cod fiscal 4364500, reprezentat de dl. Narcis Cătălin Constantin, în calitate de Primar, domiciliat în str. Fizicienilor nr. 10, bl. M6, sc. 1, ap. 2, oraș Măgurele, jud. Ilfov, posesor al CI seria IF, nr. 361913, eliberată de SPCLEP Bragadiru, la data de 25.06.2013, având CNP 1780526472537;

4. **Universitatea din București**, cu sediul în Bdul Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5, București, cod fiscal 4505502, reprezentată de Prof. Univ. Dr. Preda Marian, în calitate de Rector, domiciliat Calea 13 Septembrie nr. 59-61, bl. 59-61, sc. 2, et.7, ap. 47, Sector 5, București, posesor al CI seria RT, nr. 897800, eliberată de SPCEP Sector 5, la data de 10.05.2013, având CNP 1630509161040;

5. **Universitatea Politehnica din București**, cu sediul în Spl. Independenței, nr. 313, sector 6, București, cod fiscal 4183199, reprezentată de Prof. Univ. Dr. Ing. Mihnea Costoiu, în calitate de Rector, domiciliat în str. Londra nr. 18, et. 4, ap. 24, sector 1, București, posesor al CI seria EP, nr. 003244, eliberată de D.E.P.A.B.D., la data de 08.12.2016, având CNP 1720302182794;

în calitate de membri-asociați,

denumite colectiv asociații și individual asociatul, care își exprimă voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, adoptată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Codului Civil referitoare la persoanele fizice și persoanele juridice.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul durata Asociației

Art. 1 Denumirea Asociației este MĂGURELE SCIENCE PARK conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 148256 din data de 07.10.2015 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea cont bancar, cod fiscal, ștampilă și însemne proprii.

Art. 2 (1) Asociația MĂGURELE SCIENCE PARK denumită în continuare și Asociația, este o organizație neguvernamentală, nonprofit, apolitică, cu caracter independent și nu face discriminări pe criterii etnice și/sau profesionale.

(2) Principiile de funcționare ale Asociației sunt:

- a) libertatea de gândire și expresie; Asociația va promova valorile discuțiilor libere, conform standardelor academice;
- b) respectarea eticii profesionale;
- c) non-partizanatul politic; Asociația nu va favoriza în activitățile sale nicio doctrină, partid sau formațiune politică;
- d) transparența asupra activității Asociației.

Art. 3 (1) Asociația are personalitate juridică fiind pe deplin autonomă din punct de vedere structural, funcțional și economic.

(2) Asociația se poate afilia cu alte persoane juridice non-profit, din țară și/sau din străinătate, în scopul realizării obiectivelor sale, ori poate adera la astfel de persoane juridice cu condiția păstrării autonomiei față de acestea.

(3) Asociația își poate constitui filiale sau sucursale în țară și/sau în străinătate, pe baza hotărârii Adunării Generale.

Art. 4 Sediul Asociației este în România, județul Ilfov, oraș Măgurele, str. Atomiștilor nr. 409, et. 1 , Grup II B. Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director.

Art. 5 Durata de funcționare a Asociației este pe termen nedeterminat, începând cu data de 10.03.2016, data înscrierii în Registrul Special, conform Certificatului nr. 5 din 10.03.2016 emis de Judecătoria Cornetu.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 6 Scopul asociației îl constituie stimularea economiei regionale și creșterea competitivității economice prin intermediul transferului de tehnologie și al inovării, urmărindu-se cu precădere punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare a asociației pentru realizarea obiectivelor propuse, respectiv realizarea unui transfer intens al rezultatelor cercetării în producție, tehnologie, servicii și aplicații comerciale inovative, urmărind facilitarea diseminării și utilizării rezultatelor cercetării și inovării în piață.

Art. 7 Obiectivele asociației în atingerea scopului de stimulare a transferului tehnologic și inovării sunt:

- a) dezvoltarea potențialului științific, tehnic și economic la nivel regional;
- b) inițierea și dezvoltarea cooperării între mediul public (societate), mediile de cercetare și inovare și comunitatea de afaceri, facilitând colaborarea între sectoarele public și privat;
- c) dezvoltarea potențialului științific, tehnic și economic la nivel regional;
- d) promovarea inovării, valorificarea rezultatelor cercetărilor și tehnologiei;
- e) susținerea dezvoltării economice bazate pe specializarea inteligentă;
- f) promovarea investițiilor în afaceri orientate spre tehnologie;
- g) facilitarea implementării în sectorul industrial a rezultatelor cercetării și inovării prin realizarea de parteneriate public-privat în vederea asigurării condițiilor de utilizare eficientă;
- h) folosirea oportunităților de valorificare a potențialului de cercetare-dezvoltare existent și a celui creat prin realizarea proiectului ELI-NP;
- i) identificarea căilor și modalităților efective de a îmbunătăți și promova valorificarea eficientă a rezultatelor cercetării, inovării și dezvoltării în mediul de afaceri;

- j) planificarea activităților de cercetare și a afacerilor, validarea ideilor de afaceri, inteligență de afaceri;
- k) încheierea unor parteneriate la nivel național și european și crearea de rețele (networking) pentru valorificarea eficientă a rezultatelor cercetării;
- l) asigurarea de asistență tehnică, juridică și de marketing;
- m) organizarea de programe de formare profesională și training pentru antreprenoriat în domeniul economiei inovative și transferului tehnologic;
- n) colaborarea la nivel național, european și internațional cu instituții, organisme, centre de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic;
- o) atragerea companiilor străine, a fondurilor de investiții și a investitorilor de tip "business angels" pentru finanțarea activității de transfer tehnologic, precum și de modernizare și sprijin în dezvoltarea de start-up-uri și spin-off-uri;
- p) dezvoltarea de facilități de tip incubator/accelerator de afaceri;
- q) atragerea de fonduri europene, internaționale, naționale și locale, pentru realizarea unor proiecte de interes comun;
- r) dezvoltarea și promovarea unor produse și servicii inovative proprii;
- s) simplificarea proceselor de transfer tehnologic, precum și consolidarea unui mediu favorabil pentru dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri;
- t) promovarea în rândul profesorilor și elevilor a activităților de cercetare specifice institutelor de pe platforma Măgurele;
- u) susținerea sectorului cultural creativ în vederea promovării activităților parcului științific și ale muzeului viitorului.
- v) dezvoltarea de infrastructuri și metode în vederea derulării de activități, proiecte, parteneriate în domeniul educațional, cu precădere cu accent pe

educația STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics), antreprenoriat și inovare.

Art. 8 Asociația va colabora cu autoritățile române, cu alte instituții ale statului Român sau de profil din Uniunea Europeană și cu orice alte persoane fizice sau juridice care desfășoară activități de transfer tehnologic, din țară și din străinătate, pentru îndeplinirea scopului și a obiectivelor sale.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 9 Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

Patrimoniul inițial al Asociației este de 4.000 (patrumii) lei, constituit din contribuția în numerar a fiecărui asociat în cote egale, la care se adaugă acumulările ulterioare.

Întregul Patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

Art. 10 (1) Veniturile Asociației provin din:

- 1) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- 2) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- 3) veniturile realizate din activități economice directe;
- 4) donații, sponsorizări sau legate;
- 5) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

- 6) cota-parte din veniturile obținute de către asociați ca urmare a unor acțiuni comune;
- 7) dividende și alte contribuții în bani sau/și în natură primite din partea persoanelor fizice sau juridice din țară sau străinătate;
- 8) venituri obținute din activitățile de formare și perfecționare profesională;
- 9) venituri realizate din editarea unor publicații proprii;
- 10) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Asociații au obligația de a plăti cotizația anuală la bugetul Asociației până la data de 01 iunie a fiecărui an. Pentru primul an de activitate, valoarea cotizației va fi achitată de membrii Asociației în termen de 30 (treizeci) de zile de la data înființării acesteia. În același termen trebuie să plătească cotizația și noii membri admiși în asociație. Cotizațiile achitate pe anul în curs nu se restituie, indiferent de motivul pierderii calității de membru.

(3) Quantumul cotizației anuale datorată de către fiecare membru se stabilește prin decizia Consiliului Director;

Art. 11 (1) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

(2) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) salarii și alte cheltuieli asimilate salariilor;
- b) onorarii și alte cheltuieli în legătură cu lectorii;
- c) indemnizații, premii și gratificații;
- d) procurări de active fixe, obiecte de inventar, rechizite și imprimare de birou;

- e) apa, canal, salubritate, energie electrică, energie termică, gaze naturale, pază, chirii, comisioane bancare;
 - f) alte cheltuieli.
- (4) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.
- (5) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statutului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.
- (6) Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea, din disponibilitățile existente.
- (7) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului exercițiu financiar care începe de la data autorizării Asociației.

CAPITOLUL IV

Membrii Asociației

Art. 12 (1) Asociația este o persoană juridică, constituită prin voința membrilor fondatori.

Asociația poate avea următoarele categorii de membri:

- 1) *membri fondatori* – persoane fizice sau juridice care au constituit Asociația și au contribuit moral și material la înființarea acesteia și la constituirea patrimoniului inițial;
- 2) *membri asociați* - persoane fizice sau juridice care s-au asociat ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului Asociației;
- 3) *membri de onoare* - persoanele fizice și persoanele juridice care nu au statut de asociați dar care au adus și aduc servicii deosebite Asociației sau care o sprijină substanțial, din punct de vedere financiar;

4) *membri susținători* - persoane fizice sau juridice care nu au statut de asociați dar aderă la scopul Asociației sau sprijină moral și material realizarea acestuia.

(2) Calitatea de membru de onoare și cea de membru susținător se acordă de Consiliul Director al asociației MĂGURELE SCIENCE PARK.

(3) Calitatea de membru de onoare și membru susținător nu conferă titularilor acestora drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul statut, respectiv nu au drept de vot și nu pot candida la alegerile pentru organele statutare de conducere ale asociației, dar pot participa – cu statut de invitați, la ședințele Adunărilor Generale ale Asociației.

(4) Drepturile membrilor de onoare și ale susținătorilor asociației sunt cele strict și limitativ prevăzute la art. 12, alin. 1, pct. 3 și 4 și respectiv art. 17 alin. 3, lit. c) și d) din prezentul statut.

Art. 13 Drepturile și obligațiile membrilor fondatori și asociați:

1. Drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, direct sau prin reprezentanții lor;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.
- d) să-și exprime punctul de vedere și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Asociației.

2. Obligații:

- a) să cunoască și să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

- b) să contribuie la realizarea obiectivelor Asociației prin sprijin financiar, material, moral și activități voluntare în cadrul programelor/proiectelor inițiale/derulate de Asociație;
- c) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 01 iunie a fiecărui an. Quantumul cotizației anuale datorată de fiecare membru este stabilită prin decizia Consiliului Director;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să participe, personal sau prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale ale Asociației;
- f) să nu desfășoare activități contrare intereselor Asociației;
- g) să comunice Asociației noul sediu/domiciliu, în caz de schimbare, în termen de 10 (zece) zile de la modificarea acestuia.

Art. 14 (1) Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

- a) prin retragere, în baza unei cereri de retragere;
- b) prin excludere, în următoarele situații:
 1. încălcarea gravă a prevederilor statutare și a hotărârilor organelor de conducere ale Asociației;
 2. în caz de neplată a cotizației până la data de 30 iunie a fiecărui an;
 3. au fost condamnați penal definitiv pentru săvârșirea unor fapte care au legătura cu activitatea Asociației sau care aduc atingere imaginii Asociației;
 4. produc daune materiale și/sau morale Asociației.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii/excluderii și modificările ce se impun, în special în ceea ce privește investițiile și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut.

(4) Asociatul în culpă va fi notificat în scris cu 10 (zece) zile înainte de întrunirea Adunării Generale, pentru a putea oferi explicații în legătură cu faptele sale care au generat excluderea.

(5) Retragera asociaților se poate face numai în urma aprobării de către cenzori sau experți independenți a unui raport cu privire la exercițiul financiar.

Art. 15 Asociații care se retrag sau care sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social al asociației, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat față de Asociație, scadente la data retragerii/excluderii.

Art. 16 (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se vor îndeplini formalitățile prevăzute de Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, adoptată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Codului Civil referitoare la persoanele fizice și persoanele juridice.

(3) Fiecare nou asociat va contribui la patrimoniul Asociației cu suma de 1.000 (unamie) lei și va achita cotizația anuală stabilită prin decizia Consiliului Director.

(4) Orice nou membru al Asociației este obligat să accepte în totalitate prevederile Statutului și ale Actului Constitutiv al Asociației la data hotărârii adunării generale care consfințește aderarea sa.

(5) Orice persoană fizică sau juridică care dorește să devină membru al Asociației trebuie să formuleze o cerere scrisă pe care să o adreseze președintelui Asociației, însoțită de copii certificate pentru conformitate ale actului de identitate (în cazul persoanei fizice) sau al actului de înființare al persoanei juridice (după caz acesta poate fi: Act constitutiv/Statut, act administrativ, act normativ, hotărare

judecătorească) din care să rezulte datele de identificare (sediul, telefon, fax), numele reprezentantului legal, datele de identitate ale acestuia și obiectul de activitate, ori de pe actul de identitate și cele de studii, în cazul persoanelor fizice.

(6) În urma votului primit în adunarea generală, asociatul nou se obligă să trimită la sediul Asociației, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data Adunării Generale, toate documentele necesare în vederea îndeplinirii procedurii de înregistrare a acestuia la organele competente (judecătorie), cu titlu de exemplu: dovada achitării cotei de patrimoniu, cazier fiscal în original, orice alte documente solicitate de instanță.

(7) În cazul în care asociatul nou nu trimite, în termenul menționat la art. 16, alin. 6, toate documentele în forma solicitată, pentru înregistrarea modificărilor actului constitutiv și statutului asociației la judecătorie, Președintele Asociației va convoca adunarea generală extraordinară, pentru a constata caducitatea hotărârii de admitere ca asociat în asociația MĂGURELE SCIENCE PARK. Solicitantul aflat într-o astfel de situație, pentru obținerea calității de asociat va trebui să reia procedura de aderare de Asociație.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală a Asociației;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul.

A. Adunarea Generală a Asociației

Art. 17 (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți membrii fondatori și asociați.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise în copie certificată președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

La Adunarea Generală participă:

- a) membrii fondatori;
- b) membrii asociați;
- c) membrii de onoare - în calitate de invitați, fără drept de vot;
- d) membrii susținători - în calitate de invitați, fără drept de vot;
- e) alți invitați, fără drept de vot, cu încuviințarea Consiliului Director.

Art. 18 Adunarea Generală a Asociației alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 19 (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, adoptată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind serviciul delegat conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Adunarea Generală hotărăște:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;

- c) alegerea și revocarea Președintelui Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- f) înființarea de filiale;
- g) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- h) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor ramase după lichidare;
- i) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut care nu sunt date în competența Consiliului Director.

Art. 20 (1) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În Adunarea Generală fiecare membru-fondator și fiecare membru-asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ.

Art. 21 (1) Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an – în sesiune ordinară, sau ori de câte ori este necesar – în sesiuni extraordinare și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Cenzorului.

(2) Adunarea Generală se convoacă de către Președintele Asociației sau de cel puțin o treime din numărul de asociați.

(3) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Convocarea va fi transmisă reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze în Adunarea Generală, conform prevederilor prezentului Statut. Termenul de 5 (cinci) zile nu include ziua în care acesta începe să curgă și nici ziua în care se împlinește.

(4) În situații de urgență convocarea ședințelor extraordinare se va face cu 2 (zile) înainte de data ședinței.

(5) Toți asociații vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.

(6) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta sau de Adunarea Generală dintre participanți.

(7) Adunarea Generală a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(8) Procesul-verbal va fi semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(9) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 22 Reprezentantul oricărui asociat care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va lua parte la deliberare și nici la vot. Reprezentantul oricărui asociat are obligația să aducă la cunoștința tuturor asociaților existența unui posibil conflict de interese la orice problemă supusă discuțiilor adunării generale și nu numai.

Art. 23 Reprezentantul oricărui asociat care încalcă dispozițiile art. 22 este răspunzător pentru daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 24 (1) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 19, alin. 2, lit. a)-g) și i) se iau în prezența majorității simple a numărului asociaților prezenți la adunare și cu majoritatea simplă de jumătate plus unul a voturilor valabil exprimate a asociaților prezenți.

(2) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai mare de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la o a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile vor fi luate cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) Votul poate fi exprimat valabil prin una din următoarele modalități:

- a) direct în cadrul Adunării Generale valabil întrunite, la care asociatul sau reprezentantul său participă nemijlocit;
- b) direct în cadrul Adunării Generale valabil întrunite, la care asociatul sau reprezentantul său participă prin intermediul mijloacelor de tehnologie a informației (internet-Skype);
- c) prin corespondență, respectiv prin transmiterea votului în scris, prin orice mijloc (poștă, fax, e-mail, depunere la sediul Asociației). Votul la distanță poate fi transmis până cel mai târziu cu o oră înainte de ora stabilită pentru întrunirea Adunării Generale.

(4) Vor putea exercita votul prin corespondență toți membrii care nu se pot prezenta la data și ora anunțate pentru întrunirea Adunării Generale, ori care nu pot lua parte la aceasta nici prin intermediul mijloacelor de tehnologie a informației. În acest sens, asociații sau reprezentanții acestora care vor dori să participe la Adunarea Generală prin intermediul mijloacelor de tehnologie a

informației au obligația să comunice cu cel puțin trei zile înainte de data adunării generale această intenție și să precizeze sau să reconfirme adresa de poștă electronică utilizată sau contul cu care se conectează pe internet pentru participare online la ședință. Votul astfel exprimat trebuie obligatoriu să privească punctele de la ordinea de zi ale respectivei Adunări Generale, să fie clar și concis în înțeles (să nu lase loc de interpretare) și să fie semnat de reprezentantul legal al membrului fondator/asociat cu drept de vot în Adunarea Generală.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al asociatului, împuternicit în acest scop.

Art. 25 (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 19, alin. 2, lit. h) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităților deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, pentru opozabilitate Asociația poate să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva, ele având caracter executoriu.

(4) Hotărârile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate de asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință de hotărâre sau de la data

când a avut loc ședința, după caz. Contestarea Hotărârilor la instanțele judecătorești nu suspendă de drept caracterul executoriu al acestora.

B. Consiliul Director

Art. 26 (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din 9 persoane din care un președinte, un vicepreședinte și 7 membri, aleși prin vot deschis de Adunarea Generală, pe o perioadă de 3 (trei) ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației. Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa. Oricare din persoanele componente ale consiliului poate fi reelectă la următoarele alegeri, fără limitarea numărului de mandate succesive. Numărul total de membri din cadrul Consiliului Director, inclusiv Președintele și Vicepreședintele, trebuie să fie întotdeauna impar.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) În caz de vacanță sau absență îndelungată a unui membru al Consiliului Director, alegerea înlocuitorului său se va face prin hotărârea Consiliului Director în termen de 30 (treizeci) de zile de la data evenimentului care a generat înlocuirea. Se consideră vacanță decesul sau demisia oricăruia dintre membrii consiliului director. Prin absența îndelungată se înțelege absența nejustificată a oricăruia dintre membrii consiliului director la 3 ședințe consecutive ale Consiliului.

(5) Funcția de membru al Consiliului Director poate înceta prin:

a) revocare de către Adunarea Generală;

b) prin retragere motivată în scris, adresată Consiliului Director.

Art. 27 (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor Asociației, finanțat prin resursele acesteia, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate; propune organigrama;
- c) desemnează prin Decizie Directorul Executiv al Asociației și îi stabilește totodată și atribuțiile. Pe lângă atribuțiile prevăzute în fișa postului, Directorul Executiv al asociației va avea sarcina de angajare a membrilor aparatului tehnic, cu respectarea politicilor de personal (organigrama, stat de funcțiuni, grila de salarizare) aprobate de Adunarea Generală a Asociației în limita bugetului aprobat de aceasta;
- d) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

- f) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 (unasutămii) Euro ce vor fi aprobate de Adunarea Generală a Asociației;
- g) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- h) decide asupra modificării sediului social al Asociației;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 28 (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației și îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director. Prevederile art. 24 alin. 3 și 4 din prezentul statut se aplică în mod corespunzător.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitate de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita anumite atribuții clar determinate.

(5) Dispozițiile art. 22 și 23 se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Director.

Art. 29 Președintele

(1) Fiecare membru al Asociației își poate desemna un candidat pentru a fi ales în funcția de Președinte, cu excepția în care membrul asociației este în întârziere cu plata cotizațiilor, tarifelor sau penalităților datorate asociației.

(2) Președintele răspunde în fața Adunării Generale de conducerea activității curente a Asociației și trebuie să lucreze în beneficiul membrilor Asociației.

(3) Președintele Asociației este ales de către membrii acesteia în Adunarea Generală, cu majoritate de voturi. În caz de egalitate de voturi în adoptarea unei decizii de către Consiliul Director, Președintele va avea votul decisiv.

(4) În exercitarea prerogativelor sale, Președintele are următoarele atribuții:

- a) reprezintă asociația în relația cu terții;
- b) prezidează ședințele Adunării Generale. În absența Președintelui Asociației, ședințele Adunării Generale vor fi conduse de persoana desemnată de acesta, ce va fi împuternicită în acest scop.
- c) Semnează Contractul Individual de Muncă al Directorului Executiv desemnat de către Consiliul Director conform art. 27 alin. 2 lit. c din prezentul Statut.

Art. 30 (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului tehnic propriu și Regulamentul Intern sunt elaborate de aparatul tehnic al Asociației, acestea urmând a fi propuse spre avizare și aprobate de Adunarea Generală.

C. CENZORUL (Controlul financiar intern al Asociației)

Art. 31 (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) În realizarea atribuțiilor sale, cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

(4) Cenzorul își poate elabora un regulament intern de funcționare care trebuie supus aprobării Adunării Generale.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 32 Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea adunării generale.

Art. 33 Asociația se dizolvă de drept în cazul:

- a) imposibilității realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se realizează schimbarea scopului;
- b) imposibilității constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de

un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 34 Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului se face prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolvabilă.

Art. 35 (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, adoptată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36.- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 37 (1) Modificarea prezentului Statut se face prin înscrierea modificărilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei

circumscripție își are sediul asociația. Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului Director, în funcție de prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, adoptată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul Statut se completează cu prevederile legislației în materie.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Drept pentru care am semnat prezentul Statut al Asociației MAGURELE SCIENCE PARK.

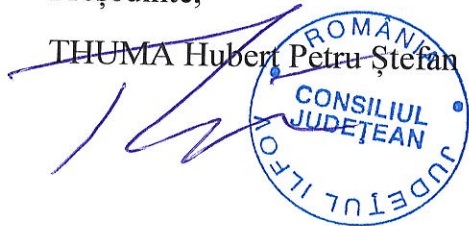
Redactat și editat astăzi 12.05.2021 în 8 (opt) exemplare originale.

ASOCIAȚII

Județul Ilfov- Consiliul Județean

Președinte,

THUMA Hubert Petru Ștefan



Orașul Măgurele – Consiliul Local

Primar,

Narcis Cătălin CONSTANTIN



**Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare
pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" (IFIN-HH)**

Director General,

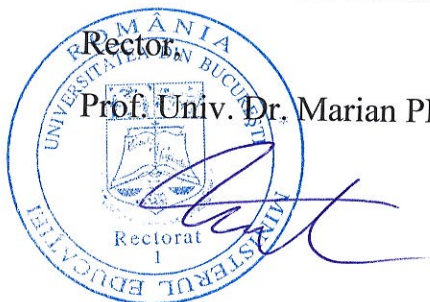
MĂRGINEAN Nicolae Marius



Universitatea din București

Rector,

Prof. Univ. Dr. Marian PREDA



Universitatea Politehnica din București

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Mihnea COSTOȘ

